

# PRÍRUČKA K PRÍPRAVNÝM TRHOVÝMKONZULTÁCIÁM

Iceland  
Liechtenstein  
Norway grants



ÚRAD  
PRE VEREJNÉ  
OBSTARÁVANIE

 **OECD**  
BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

Verzia 1.0  
Dátum vydania: 30. 04. 2024

# Obsah

Podakovanie.....	3
Všeobecná časť.....	4
Účel a cieľ prípravných trhových konzultácií .....	4
Dôvody prečo realizovať PTK .....	4
Výhody PTK pre uchádzačov .....	5
Postup pri PTK .....	6
Príprava PTK.....	6
Vyhlásenie PTK .....	7
Realizovanie PTK .....	7
Zaznamenanie PTK.....	8
Odporúčanie: .....	9
Príklad z praxe.....	9
Príprava PTK.....	10
Prvé kolo PTK.....	10
Druhé kolo PTK .....	10
Výsledok PTK.....	11
Rady na záver .....	11
Užitočné odkazy .....	14

*Tento dokument má nezáväzný charakter a obsahuje sumár procesných krokov prípravných trhových konzultácií, ktoré majú slúžiť ako pomôcka a inšpirácia pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov pri ceste k tomu, aby si otestovali svoje predstavy o rôznych aspektoch predmetu zákazky a spoznali aktuálne možnosti a riešenia trhu.*

## Pod'akovanie

Na obdobie rokov 2014 - 2021 bol vyhlásený program *Dobrá správa vecí verejných, zodpovedné inštitúcie, transparentnosť / Cezhraničná spolupráca*, ktorého cieľom je zvýšenie integrity a zodpovednosti v rámci verejnej správy. Jeho súčasťou sú dve programové oblasti a zamerania, v rámci ktorých je zaradený aj projekt Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) s názvom *Zodpovedné verejné obstarávanie*, ktorého primárnym cieľom je zintenzívnenie uplatňovania princípu hodnoty za peniaze.

Touto cestou by sme sa chceli poďakovať za pomoc pri implementácii projektu *Zodpovedné verejné obstarávanie*, ktorý je realizovaný v rámci druhej programovej oblasti a ktorý je finančne podporený zo strany Grantov Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len ako „Granty EHP“), a taktiež aj zo zdrojov slovenského štátneho rozpočtu spolu vo výške 1 500 000 EUR.

# Všeobecná časť

## Účel a cieľ prípravných trhových konzultácií

Ešte pred samotným vyhlásením verejného obstarávania môže verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, v zmysle § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“), využiť aplikáciu inštitútu prípravných trhových konzultácií (ďalej len ako „PTK“).

Pomocou tohto inštitútu môže verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ požiadať o radu alebo prijať radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu a zisťuje, aké sú podmienky a možnosti, ktoré by viedli k uspokojeniu jeho potrieb. Ide o formalizovaný dialóg medzi verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a inými subjektami, záujemcami a nezávislými odborníkmi, ktorého cieľom je najmä získanie odpovedí na otázku, akým spôsobom je možné riešiť problémy verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa za účelom čo najlepšie obstarat' predmet zákazky, ktorý bude čo najviac zohľadňovať špecifické potreby a požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa. Zároveň sa potenciálni dodávatelia dozvedia o plánovanej súťaži, na ktorú sa môžu lepšie a včas pripraviť.

## Dôvody prečo realizovať PTK

- príprava a informovanie potenciálnych záujemcov o plánovanom verejnom obstarávaní a potrebách verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- zistenie okruhu predpokladaných vhodných dodávateľov na trhu,
- získanie informácií o existujúcich technických riešeniach, ich cenách, podmienkach plnenia,
- podpora inovácií,
- overenie reálnosti, objektívnosti a primeranosti požiadaviek na plnenie predmetu zákazky,
- overenie nediskriminačných podmienok účasti a zmluvných podmienok alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk,

- získanie a zapracovanie spätnej väzby od všetkých hospodárskych subjektov, ktorí sa zaoberajú predmetom zákazky s cieľom spresniť opis predmetu zákazky, upraviť podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk (ak relevantné),
- stanovenie objektívnych a nediskriminačných parametrov a požiadaviek na predmet zákazky a ďalších relevantných skutočností plánovaného verejného obstarávania (napr. podmienky účasti, kritériá na vyhodnotenie ponúk) tak, aby boli dodržané princípy verejného obstarávania a zachovaná čestná hospodárska súťaž,
- minimalizácia hroziacich rizík pri realizácii a prevádzke predmetu plnenia,
- minimalizácia rizika revíznych postupov,
- určenie predpokladanej hodnoty zákazky.

Keďže verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nemusí byť odborníkom v každej oblasti, PTK mu môžu pomôcť zorientovať sa na trhu a zdefinovať jednoznačný, úplný a nestranný opis predmetu zákazky. Realizovať prípravné trhové konzultácie je vhodné najmä v prípadoch, kedy je predmetom verejného obstarávania riešenie podľa individuálnych požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, napríklad špecifické softvérové riešenie unikátne prispôbené jeho potrebám, prípadne ak má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obavu, aby vo verejnom obstarávaní nedefinoval súťažné podmienky neprimerane alebo na danom trhu neštandardne.

## Výhody PTK pre uchádzačov

- lepšie pochopenie situácie a problémov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, čo môže napríklad pomôcť eliminovať revízne postupy (časový aspekt) a tým v konečnom dôsledku urýchliť vlastný proces verejného obstarávania. Vďaka PTK možno napríklad dospieť nie len k efektívnejším, ale i hospodárnejším riešeniam (ekonomický aspekt),
- možnosť prezentovať inovácie, nápady, myšlienky,
- možnosť upozorniť na diskriminačné podmienky bez potreby využitia revízneho postupu,
- získanie si dôvery verejného obstarávateľa.

Pred začatím PTK musí mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ jasný cieľ konzultácií, t. j. aké informácie, v akých detailoch a od akých subjektov chce prostredníctvom tohto inštitútu získať. Od toho sa potom bude odvíjať konkrétny spôsob vedenia konzultácií a náročnosť ich prípravy. V praxi sa osvedčuje rozvrhnutie PTK do viacerých kôl, pričom

druhé/tretie kolo sa využíva prevažne na diskusiu s účastníkmi, ktorí predložia najkonštruktívnejšie príspevky. Odporúčame zvážiť pozvanie aj pre subjekty, ktoré sú spôsobilé dodať predmet zákazky, no doposiaľ sa veľmi nezúčastňovali postupom verejného obstarávania. Trhové konzultácie by mohli povzbudiť subjekty k prehodnoteniu ich pasívneho postoja voči postupom verejného obstarávania.

Pravidlá vedenia PTK a spôsob, ako presne postupovať, nie sú zákonom o verejnom obstarávaní bližšie definované. V zásade je na rozhodnutí verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, akou formou bude prípravné trhové konzultácie realizovať. Upozorňujeme, že PTK je nutné viesť tak, aby nebola narušená hospodárska súťaž (verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ môže prijať iba také rady, ktoré nenarušia hospodársku súťaž) a nebol porušený princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti. Zároveň upozorňujeme, že nesprávne aplikovanie inštitútu PTK môže byť v prípade výkonu dohľadu zo strany úradu alebo kontroly iných príslušných orgánov predmetom kontrolných zistení.

## Postup pri PTK

### Príprava PTK

Po rozhodnutí verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa realizovať PTK je dôležitým krokom nepodceniť prípravu. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ by mal mať dostatočne dlhé časové obdobie na prípravu, ktorá zahŕňa komunikáciu s vecným garantom ohľadom predmetu zákazky, identifikáciu cieľovej skupiny konzultácií ako i prípravu dokumentácie k vyhláseniu PTK, vrátane zadefinovania podmienok pre účasť na konzultáciách. Podmienky by mali byť otvorené, aby bola umožnená účasť čo najširšej skupine subjektov (predmet podnikania musí súvisieť s obsahom pripravovanej zákazky).

V ideálnom prípade vytvorená pracovná skupina pozostáva z vecného gestora, procesného garanta a právnik, ktorí spoločne participujú na príprave, vytvárajú okruh otázok a podieľajú sa na vyšpecifikovaní opisu funkčných požiadaviek a prípadných ďalších súvisiacich náležitostí s opisom predmetu zákazky (napr. bezpečnostné požiadavky, výkonové požiadavky, požiadavky na vykazovanie a pod. ).

Výstupom je formulár na prihlásenie, v ktorom je potrebné uviesť základné informácie o čom je PTK, kto, kde a akým spôsobom sa môže prihlásiť, okruh otázok k PTK a návrh opisu predmetu zákazky (technických a funkčných požiadaviek). Rovnako PTK môžu byť aj nástrojom k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) alebo je možné ich realizovať len s cieľom informovať trh o pripravovanej zákazke. Účelom PTK teda nie je výber konkrétneho

uchádzača, ale majú viesť k tomu, aby bol nielen opis predmetu ale aj ostatné náležitosti zákazky zadané a nastavené nediskriminačne.

Vzorový formulár k PTK a predbežnému zapojeniu záujemcov na predmet zákazky nájdete v prílohe č. 1 na konci tohto dokumentu.

## Vyhlásenie PTK

Je na rozhodnutí verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, akú formu konzultácií zvolí (zverejnenie predbežného oznámenia, zverejnenie prednostne v profile, prípadne zverejnenie odkazu na predbežné oznámenie na webovom sídle, , prostredníctvom písomnej e-mailovej komunikácie, prostredníctvom osobných stretnutí, prípadne ich kombináciou), či stretnutia so subjektmi PTK budú prebiehať individuálne s každým účastníkom zvlášť, alebo hromadne naraz za účasti všetkých prihlásených, resp. oslovených účastníkov. Preferovanou formou sú individuálne stretnutia. Účastníci individuálnych konzultácií môžu byť otvorenejší k poskytovaniu presnejších informácií a k účelnému rozvinutiu diskusie, vrátane zdieľania prípadných dôverných informácií zahŕňajúcich vlastné know-how bez obavy zneužitia týchto informácií konkurenciou.

V prípade hromadného stretnutia môže hroziť riziko kolúzneho správania - uzavretia prípadnej kartelovej dohody narušajúcej hospodársku súťaž medzi účastníkmi PTK, ktorí sú vzájomnými konkurentmi. Ak si to zákazka vyžaduje a trh umožňuje, je možné zrealizovanie aj praktickej časti PTK prostredníctvom odskúšania funkcionality, ukážky vzorky, otestovania produktu a pod.

Po zverejnení oznámenia je možné konkrétnym subjektom/potencionálnym účastníkom zaslať i Výzvu s odkazom na zverejnené oznámenie.

Účastníci sa do PTK prihlasujú na základe zverejneného oznámenia, prípadne na základe doručenej výzvy.

Účasť na PTK je **dobrovoľná** a oslovený záujemca sa môže slobodne rozhodnúť, či sa ich zúčastní alebo nie.

## Realizovanie PTK

Verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi môže postačovať písomná forma, forma on-line alebo prezenčného rokovania s jednotlivými účastníkmi PTK.

PTK môžu byť realizované ako jedno alebo viac kolové. Diskusia a najmä praktická ukážka/vizualizácia v rámci PTK je vítaná. Pre záujemcov o účasť na PTK sú dôležitými

údajmi pred ich samotnou realizáciou informácie o dátume, mieste, čase a spôsobe ich realizovania, termín a spôsob prihlásenia ako aj informácia o tom, čo bude predmetom PTK, aby mali všetci potenciálni účastníci PTK aj dostatočný priestor na prípravu tak, aby PTK splnili svoj účel a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ dosiahol požadovaný efekt.

## Zaznamenanie PTK

Všetky informácie, ktoré boli získané v rámci PTK je potrebné podrobne zdokumentovať, nestačí len formálne zaznamenať základné údaje o zrealizovaní PTK, pričom táto podrobná dokumentácia z priebehu PTK bude súčasťou internej dokumentácie k zákazke a bude slúžiť predovšetkým v prípade potreby preukázania celého ich priebehu, napríklad v rámci výkonu dohľadu. Všeobecnejší záznam o priebehu PTK zverejní verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ prednostne v profile, prípadne na webovom sídle. Účelom takéhoto zverejnenia je aby ktokoľvek, kto sa nemohol PTK zúčastniť, mal dostupné informácie o tom, čo bolo ich obsahom a aký bol ich výsledok. V prípade zverejnenia Zápisnice v profile sa odporúča neuvádzať identitu účastníkov PTK (zverejnenie identity v Zápisnici len pre vlastné účely, resp. pre prípad kontroly). Formou záznamu PTK môže byť napríklad písomná zápisnica, zvukový záznam, obrazovo zvukový záznam a pod.

## Vyhodnotenie PTK

Po uskutočnení PTK verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ porovnáva a vyhodnocuje získané informácie a pokiaľ ostávajú nejasnosti, pokračuje ďalším kolom PTK, pričom všetky doteraz získané informácie, ktoré sa vymenili alebo vyplynuli z konzultácií poskytne ostatným záujemcom alebo uchádzačom. V praxi môže nastať situácie, že napriek už získaným informáciám zo zrealizovaných PTK nebude verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ schopný nastaviť vhodné a nediskriminačné parametre zákazky. V takomto prípade je možné pristúpiť k opakovaniu realizácie PTK. Ak má verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ dostatok potrebných informácií, ktoré získal z realizácie PTK, môže sa v rámci vyhodnotenia zamerať na identifikáciu tých parametrov, ktoré by mohli viesť k neprimeranému zúženiu hospodárskej súťaže a zväžiť ich použitie.

## Aplikovanie PTK

Výsledkom PTK je prenos získaných informácií do finalizácie opisu predmetu zákazky, určenia predpokladanej hodnoty zákazky, overenia nediskriminačných podmienok účasti, zmluvných podmienok alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk.



## Odporúčanie:

PTK možno začať viacerými spôsobmi:

- Individuálnym oslovením subjektov. V tomto prípade si verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí sám vopred urobiť prieskum o tom, ktoré subjekty je vhodné osloviť.
- Zverejnením informácie o zámere realizovať PTK prostredníctvom predbežného oznámenia zverejneného na európskej úrovni (TED / Tenders Electronic Daily), ako aj na národnej úrovni (Vestník verejného obstarávania).
- Zverejnením informácie prioritne prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, prípadne i prostredníctvom jeho webového sídla. .

Odporúčaný spôsob zverejnenia PTK je cestou predbežného oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania, keďže tento informačný prostriedok je trhovými subjektami dobre sledovaný a transparentný. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má zároveň povinnosť prijať primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž. Medzi tieto opatrenia patrí najmä oznámenie príslušných informácií ostatným záujemcom alebo uchádzačom, ktoré sa vymenili v súvislosti s účasťou záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi na príprave postupu verejného obstarávania alebo informácií, ktoré z účasti záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi vyplynuli, vrátane určenia primeranej lehoty na predkladanie ponúk. V súlade s princípom transparentnosti tieto opatrenia musia byť oznámené všetkým uchádzačom, resp. záujemcom. Po ukončení a vyhodnotení prípravných trhových konzultácií vyhlasujete zákazku napríklad prostredníctvom zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitom ako výzva na súťaž, oznámenia o koncesii, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk.

## Príklad z praxe

Realizácia PTK je možná nielen pri zákazkách, ktoré sú vykonávané nadlimitným alebo podlimitným postupom, ale aj pri zákazkách s nízkou hodnotou alebo pri zákazkách malého rozsahu.<sup>1</sup> Práve pri zákazke malého rozsahu, ktorej predmetom bolo obstaranie

---

<sup>1</sup> Zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

databázovej licencie na overovanie prepojení a skúmanie konfliktu záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní si úrad vyskúšal realizáciu PTK..

## Príprava PTK

Najviac času bolo venované príprave celého procesu, a to približne 6 týždňov. Za tú dobu bola zriadená pracovná skupina; bola vedená komunikácia s ostatnými organizačnými útvarmi úradu ohľadom technických a funkčných požiadaviek; vykonala sa príprava okruhu otázok pre PTK; boli stanovené minimálne požiadavky, ktoré musia spĺňať záujemcovia, aby boli pozvaní do 2. kola PTK; boli vybrané a pripravené vhodné modelové príklady za účelom praktickej ukážky; boli pripravené otázky k dotazníku pre získanie referencií od užívateľov jednotlivých systémov.

## Prvé kolo PTK

V rámci prvého kola PTK bolo priamo oslovených osem potenciálnych dodávateľov, ktorým bolo zaslané „Oznámenie o začatí prípravných trhových konzultácií.“ Súčasťou oznámenia o začatí PTK boli okruhy otázok, návrh opisu predmetu zákazky a vyhlásenie o mlčanlivosti, ktorého podpísanie predchádzalo pozvaniu do 2.kola PTK. Na predkladanie odpovedí v 1.kole PTK bola stanovená lehota **14 kalendárnych dní**. Lehota na predkladanie odpovedí nie je určená zákonom o verejnom obstarávaní, mala by byť primeraná rozsahu otázok kladených verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. V uvedenej lehote úradu doručilo odpovede päť subjektov, pričom tri z nich splnili aj stanovené minimálne požiadavky<sup>2</sup>. Tieto tri subjekty boli pozvané do 2. kola PTK za účelom individuálnej konzultácie ich ponúk v priestoroch úradu. Osobné stretnutia sa uskutočnili s jednotlivými účastníkmi týždeň po oznámení postúpenia do 2.kola PTK.

## Druhé kolo PTK

Druhé kolo PTK prebiehalo formou individuálnej konzultácie predloženej ponuky s vybranými účastníkmi samostatne za účelom praktickej ukážky práce s ich systémom ako aj ukážky vypracovanej vizualizácie nájdených prepojení, ktoré systém dokázal odhaliť. Cieľom

---

<sup>2</sup> Minimálne požiadavky potrebné pre postup do 2. kola: a) vyhľadávanie údajov o fyzických a právnických osobách registrovaných v SR a ČR, b.) vyhľadávanie údajov z vyšpecifikovaných verejne dostupných zdrojov, c).možnosť vloženia neobmedzeného počtu preverovaných SK/CZ subjektov a osôb do jedného vyhľadávacieho okna a ich vzájomné preskúmavanie za účelom odhaľovania prepojení, d). možnosť zatriedenia preverovaných subjektov do dvoch zoznamov: 1.verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa a 2.úspešný uchádzač a ostatní uchádzači, e) implementovaný algoritmus preskúmania a vyhodnotenia konfliktu záujmov a kolúzneho správania, f) vizuálne zobrazenie väzieb a vzťahov medzi subjektami, g) vloženie všetkých relevantných informácií nájdených z viacerých zdrojov a súvisiacich s daným subjektom/osobou do jednotného hromadného výstupu, uvedenie popisu a adresy webového zdroja, h) jednotný výstup zo systému dostupný aj v tabuľkovom formáte programu MS Excel, i) umožnenie uloženia a tlače hlásení, j) prihlasovanie sa do systému cez špeciálne upravený modul, prispôbený požiadavkám úradu.

individuálnej konzultácie bolo objasnenie reálnosti a primeranosti požiadaviek úradu na predmet zákazky, zhodnotenie formy výstupu zo systému a overenie schopnosti plniť predmet zákazky podľa potrieb úradu. Osobné stretnutia boli naplánované v rozsahu 2 hodín. Bol z nich vyhotovený zvukový záznam a podpísané prezenčné listiny. Účastníkov sa úrad pýtal aj na indikatívnu cenovú ponuku, na základe ktorej by stanovil predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“), teda z čoho sa skladá nimi ponúknutá PHZ, či na jej výšku bude mať vplyv prípadné ďalšie doplnenie funkcionality systému podľa požiadaviek úradu.

## Výsledok PTK

Približne 2 týždne po uskutočnených stretnutiach nasledovalo interné stretnutie účastníkov pracovnej skupiny (vecných gestorov), ktorí aktívne participovali v celom procese PTK s cieľom:

- vyhodnotiť 2. kolo, ako aj celý priebeh PTK,
- upraviť predmet zákazky na základe všetkých získaných informácií,
- stanoviť PHZ podľa úradom upravených požiadaviek na predmet zákazky v zmysle predchádzajúceho odseku,
- určení postupu zadávania zákazky.

Po finálnom vyhodnotení bola zadaná zákazka v zmysle výnimky zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní ako zákazka malého rozsahu v celkovej výške PHZ 10 000,- EUR bez DPH počas obdobia platnosti zmluvy. Deklarovaná ponuka úspešného uchádzača mala najnižšiu cenu a splnila väčšinu požiadaviek na budúce plnenie predmetu zákazky.

Výsledkom zadávania zákazky na dodanie služby v počte 3 ks licencií na obdobie 48 mesiacov bola objednávka, ktorej súčasťou boli Všeobecné obchodné podmienky, finálny opis predmetu zákazky a dodávateľom podpísané ocenenie opisu predmetu zákazky, ktorý vzišiel z PTK.

## Rady na záver

Pridávame aj niekoľko užitočných rád na záver:

### 1. Plánovanie

Najdôležitejším krokom celého procesu je dôsledná príprava, ktorá zaberie najviac času, ale jej precíznosťou vopred minimalizujeme možné chyby a riziká alebo prípadný neúspech. Počítajte vopred aj s možnými organizačnými zmenami vo vašej organizácii,

ktoré by mohli negatívne zasiahnuť do celkovej dĺžky rozhodovacieho procesu. Je potrebné na toto pamätať najmä vtedy, ak ste limitovaní konkrétnym termínom dodania danej služby.

## 2. Dobre cielené otázky

Klad'te dôraz na formuláciu konkrétnych a jednoznačných otázok pre účastníkov konzultácií, aby sa odpovede na ne stali podkladom pre pripravované zadávanie zákazky, aby čo najviac vystihovali finálnu podobu dopytovaného predmetu zákazky a čo najlepšie odrážali vaše potreby a požiadavky. Pre inšpiráciu uvádzame zoznam odporúčaných otázok:

- Sú identifikované a zrozumiteľné všetky požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, je opis predmetu zákazky dostatočný?
- Sú technické potreby verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa dostatočne definované?
- Aké iné informácie/dokumenty nad rámec poskytnutých potrebuje hospodársky subjekt vedieť a poznať pre riadne ocenenie predmetu zákazky?
- Identifikovali ste nejaké požiadavky, ktoré jednoznačne navyšujú prácnosť, prípadne cenu riešenia? Ktoré sú to?
- Identifikovali ste nejakú informáciu v podkladoch, ktorá by vám bránila v účasti alebo by vašu účasť neprimerane sťažila? Ak áno, uveďte ktorá časť to je a ako ju navrhujete upraviť.
- Je výhodnejšie vytvoriť riešenie „na kľúč“?
- Je potrebná k dodávke servisná zmluva a technická podpora? (oblasť IT)
- Ako zabrániť priamym alebo nepriamym odkazom na riešenie jedného dodávateľa?
- Má zmysel zvažovať rozdelenie celého predmetu zákazky na časti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní alebo je vhodnejšie zákazku vnútorne nedeliť na časti?
- Ak by verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti, aké sú hlavné argumenty smerujúce k odôvodneniu tohto nerozdelenia na časti?
- Vedel by hospodársky subjekt plniť predmet zákazky sám, ale by preferoval využitie subdodávateľov, resp. by vytvoril skupinu dodávateľov?

- Má zmysel uplatniť elektronickú aukciu, je možné očakávať, že hospodárske subjekty budú ďalej znižovať cenu smerom nadol pri uplatnení tohto inštitútu?
- Ak by verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvažoval o aplikovaní iného kritéria na vyhodnotenie ponúk ako je najnižšia cena, aké iné kritérium odlišné od ceny považujete za vhodné/primerané?
- Akým spôsobom je možné efektívne overiť skúsenosti, schopnosti uchádzača?
- Existuje dostatočný počet subjektov, osôb spĺňajúcich nastavené podmienky účasti?
- Máte uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu v súvislosti s výkonom vašej podnikateľskej činnosti? Ak áno, v akej výške?
- Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má úmysel eliminovať špekulatívne ponuky. Preto zvažuje požadovať zábezpeku za ponuku v zmysle § 46 ZVO. Akú výšku zábezpeky považujete za akceptovateľnú?
- Aké sociálne, environmentálne, resp. iné hľadisko spoločensky zodpovedného verejného obstarávania by ste považovali za vhodné?
- Aká je dostatočná lehota potrebná pre prípravu ponuky?
- Aká je potrebná doba pre dodanie služby/diela?
- Bude potrebné školenie personálu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa?
- Aký navrhujete uplatniť postup vo verejnom obstarávaní?
- S akými najčastejšími prekážkami ste sa doteraz stretli pri realizácii totožného/porovnateľného predmetu plánovanej zákazky a ako ste sa s nimi vysporiadali?

### **3. Zachovanie princípov vo verejnom obstarávaní**

V záujme zachovania zásady transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania zabezpečte stanovenie dostatočne dlhej lehoty na predkladanie ponúk (odporúčame vyhnúť sa určeniu minimálnej lehoty na predpokladanie ponúk), aby ste vyrovnali prípadný informačný a časový „náskok“ dodávateľov, ktorí sa zúčastnili konzultácie, oproti dodávateľom, ktorí túto možnosť nemali alebo ju nevyužili, ale zúčastnia sa verejného obstarávania. Vedením PTK nesmie byť narušená hospodárska súťaž.

### **4. Aktivita**

Buďte aktívnym účastníkom trhových konzultácií a otvorene sa zapájajte do bližšej špecifikácie vašich požiadaviek a potrieb.

## 5. Zaznamenanie priebehu PTK

Informácie získané z trhových konzultácií podrobne zdokumentujte. Je povinnosťou všeobecne zdokumentovaný záznam o priebehu PTK zverejniť buď v profile verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa alebo na jeho webovom sídle, s cieľom transparentne zdieľať všetky informácie aj pre subjekty, ktoré sa konzultácií nezúčastnili a zároveň môže takýto záznam poslúžiť pri príprave súťažných podkladov aj budúcej obhajobe nastavenia súťažných podmienok. V súťažných podkladoch možno vplyvy PTK označiť farebne alebo poznámkou pod čiarou. V prípade uplatnenia súťažného postupu, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení použitom ako výzva na súťaž, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov alebo vo výzve na predkladanie ponúk, adresu webového sídla, na ktorej bezodkladne zverejní informácie v súvislosti s procesom PTK.

## Užitočné odkazy

Pri realizácii prípravných trhových konzultácií vám môžu byť nápomocné úradom vypracované tematické materiály či už vo forme podcastu alebo Infografiky, ktoré sú zverejnené na webovom sídle úradu tu: [Prípravné trhové konzultácie - ÚVO \(gov.sk\)](#).

**Ďalšie inšpiratívne príklady z praxe pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov , ktoré boli v rámci PTK zrealizované v roku 2023 nájdete: [Vestník - ÚVO \(gov.sk\)](#)**

**Formulár k prípravným trhovým konzultáciám a predbežnému zapojeniu  
záujemcov na predmet zákazky**

**„názov zákazky“**

<b>Názov hospodárskeho subjektu (ďalej aj ako „záujemca“)</b>	
<b>Sídlo alebo miesto podnikania</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených vystupovať za záujemcu na prípravných trhových konzultáciách</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>E-mailový kontakt</b>	
<b>Dátum a podpis osoby oprávnenej konať za záujemcu</b>	
Hospodársky subjekt zaslaním tohto formulára vyjadruje súhlas s vyhotovením písomného záznamu z priebehu prípravných trhových konzultácií.	